

Adatkezelési Tájékoztató a Magyar Természettudományi Múzeum által őrzött kulturális javak nyilvántartásáról

1. Adatkezelő neve és címe

Adatkezelő neve: **Magyar Természettudományi Múzeum**

székhelye: 1088 Budapest, Baross utca 13.

postai címe: 1088 Budapest, Baross utca 13. vagy 1431 Budapest, Pf. 137.

telefon- és telefaxszáma: +36-1-210-1085

elektronikus levélcíme: mtminfo@nhmus.hu

honlapja: <http://www.nhmus.hu>

adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nhmus.hu

2. Adatkezelés megnevezése

Az Adatkezelő által őrzött kulturális javak nyilvántartása

3. Adatkezelés célja

Az Adatkezelő által őrzött kulturális javak nyilvántartása

4. Adatkezelés jogalapja

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése

A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 1. és 2. számú melléklete

5. Érintettek, illetve az érintettek kategóriái

Az Adatkezelő által kezelt kulturális javak nyilvántartásaiban szereplő természetes személyek.

6. Személyes adatok kategóriái és forrása

a) A leltárkönyvek, naplók, leírókartonok általános adatai:

- a tárgy szakirodalmi megnevezése
- a tárgy készítője, alkotójára vonatkozó információk (név, születés évszáma, esetleges ragadványnév, foglalkozás megnevezése, egyéb a készítőre/alkotóra vonatkozó információk)
- használat helye
- használat ideje
- anyag

- technika
- méret, terjedeleme
- állapot
- lelőhely, gyűjtőhely
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró neve, anyja neve, születési helye, ideje
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

b) A biológiai és geológiai tárgyakra vonatkozó adatok:

- faj
- megnevezés
- leírása
- kor
- méret
- állapot
- lelőhely, gyűjtőhely
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró neve, anyja neve, születési helye, ideje
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve és aláírása
- a meghatározást végző kutató neve
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

c) Az embertani (antropológiai) tárgyakra vonatkozó adatok:

- megnevezés
- leírása
- kor
- állapot
- az embertani lelet részletes adatai
- lelőhely, gyűjtőhely, sírszám
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró neve, anyja neve, születési helye, ideje
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve és aláírása
- a meghatározást végző kutató neve
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

d) A természettudományi anyagra, régészeti anyagra vonatkozó adatok, illetve az eredeti forrásértékű fényképek adatai, amennyiben nem kezelhetők a b)-c), e), f) pont szerint (abban az esetben szekrénykataszteri nyilvántartást kell vezetni):

- a gyűjtemény nyilvántartásáért felelős muzeológus neve

e) A régészeti szakanyagra vonatkozó adatok:

- megnevezés
- leírása
- kor
- a készítőre, alkotóra vonatkozó információk (név, születés évszáma, esetleges ragadványnév, foglalkozás megnevezése, egyéb a készítőre/alkotóra vonatkozó információk)
- anyag
- technika
- méret, terjedelem
- állapot
- lelőhely, gyűjtőhely
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró neve, anyja neve, születési helye, ideje
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

f) A képzőművészeti szakanyagra vonatkozó adatok:

- megnevezés, műfaj, jelleg
- a készítőre, alkotóra vonatkozó információk (név, születés évszáma, külföldi esetén nemzetisége)
- a műtárgy címe, leírása
- anyag
- technika
- keletkezés, készítés helye
- méret, terjedelem
- állapot
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó/feldolgozó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

g) Az iparművészeti szakanyagra vonatkozó adatok:

- megnevezés,
- leírás, használat/tartalomra vonatkozó információk
- jelölés, szignó
- kor
- a készítőre, alkotóra vonatkozó információk (lásd: a) pont)
- anyag
- technika
- keletkezés, készítés helye
- méret, terjedelem
- állapot
- a megszerzés módja, a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó/feldolgozó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

h) A történeti szakanyagra vonatkozó adatok:

- megnevezés(ek)
- leírás, használat/tartalom
- kor
- keletkezés/készítés helye
- készítőre/alkotóra vonatkozó információk (lásd: a) pont)
- használat helye(i)
- használat ideje
- anyag
- technika
- méretek, terjedelem
- állapot
- lelőhely/gyűjtőhely
- a megszerzés módja
- a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó/feldolgozó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

i) A néprajzi szakanyagra vonatkozó adatok:

- megnevezés(ek)

- leírás, használat/tartalom
- kor
- keletkezés/készítés helye
- készítőre/alkotóra vonatkozó információk (lásd: a) pont)
- használat helye(i)
- használat ideje
- anyag
- technika
- méretek, terjedelem
- állapot
- lelőhely/gyűjtőhely
- a megszerzés módja
- a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó/feldolgozó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

j) Eredeti, forrásértékű fényképek nyilvántartására vonatkozó adatok:

- megnevezés, technika
- a felvétel tárgya, témája
- a felvételen látható személyek
- a felvétel ideje
- a keletkezés/készítés helye
- készítőre/alkotóra vonatkozó információk (lásd: a) pont)
- anyag
- méretek, terjedelem
- állapot
- lelőhely/gyűjtőhely
- a megszerzés módja, ideje
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/átadó megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó/feldolgozó neve és aláírása
- a tárgy képi ábrázolása, képi hivatkozása
- a tárgyra vonatkozó szakirodalom, hivatkozás

k) Az adattári jelentések, feljegyzések, egyéb (írott, rajzos stb.) dokumentumok, kiállítási tématervek és forgatókönyvek, vendégkönyvek stb. - hagyományos vagy elektronikus hordozókon:

- megnevezés
- technika
- tudományos tartalom
- lelőhely, gyűjtőhely
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- adatközlő/szerző/átadó/megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- leltározó neve és aláírása
- mellékletek (pl. fénykép, rajz)

l) Az adattári témájú fényképek, illetve más technikájú képi ábrázolások adatai:

- megnevezés
- a felvétel témája, helye, ideje
- a felvétel készítőjének neve
- technika
- méretek
- terjedelem
- leltározó neve és aláírása

m) A kiállítási segéd és technikai eszközök nyilvántartásának adatai:

- megnevezés(ek)
- leírás, tartalom
- kor
- a keletkezés/készítés helye
- készítőre/alkotóra vonatkozó információk (lásd: a) pont)
- anyag
- technika
- méretek, terjedelem
- állapot
- a megszerzés módja
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve és aláírása
- képi ábrázolás
- képi hivatkozás

n) A gyarapodási napló adatai:

- megnevezés

- lelőhely/gyűjtőhely
- a megszerzés módja
- a megszerzés ideje
- gyűjtő/feltáró adatai (lásd: a) pont)
- átadó/megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve, aláírása
- átvevő(k) neve

o) A duplumnapló adatai:

- megnevezés
- leírás
- a megszerzés módja
- átadó/megbízottja adatai (neve, lakcím, anyja neve, születési helye és ideje)
- vételár
- leltározó neve, aláírása
- lebonyolító neve
- átvevő neve

Adatok forrása: az érintett, illetőleg Adatkezelő nyilvántartása

7. Címzettek, illetve a címzettek kategóriái

nem történik

8. Adatfeldolgozó neve, képviselője

nincs adatfeldolgozó

9. Harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás

nem történik

10. Tárolás időtartama, törlési határidő

A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 21. §-a értelmében:

(1) A muzeális intézmény - akár hagyományos, akár számítógépes, illetve abból előállított - leltárkönyveiben szereplő kulturális javak csak a miniszter által engedélyezett elidegenítés, illetve selejtezés alapján törölhetők a nyilvántartásból. Nyilvántartásból való törlést egyéb okokból szintén kizárólag a miniszter engedélyezhet.

(2) A gyűjteményből ily módon kikerült kulturális javak számítógépes adatbázisban őrzött adatait, illetve hagyományos vagy kinyomtatott leltárkönyvi, duplumnaplóbeli bejegyzését, leírókartonját a muzeális intézmény továbbra is köteles megőrizni. A törlés tényét a hagyományos vagy kinyomtatott leltárkönyvben, duplumnaplóban, illetve a leírókartonon a bejegyzés átlósvonalú áthúzásával, valamint a "Státusz" rovatban is jelezni kell. E bejegyzést az intézmény vezetője aláírásával és az intézmény körbélyegzőjével hitelesíti. A törlés tényének jelzése egyidejűleg a számítógépes nyilvántartásban őrzött adatokban is kötelező.

11. Adatbiztonsági intézkedések általános leírása

Adatkezelő az alábbi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel, kezeléssel, továbbítással, jogszerűtlen törléssel vagy megsemmisítéssel, illetve a véletlen megsemmisüléssel szemben:

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az adatok tárolási idejét az Adatkezelő az adatkezelési cél hatékony érvényesítése érdekében szükséges lehető legrövidebb időtartamban határozta meg.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. A felhasználókat rendszeresen tájékoztatja az újonnan felmerült és beazonosított veszélyforrásokra (pl.: adathalász oldalak, e-mailek), ezzel is csökkentve egy kártékony kód rendszerbe való bekerülésének esélyét.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Érintettek észrevételeiket közvetlenül megtehetik az Adatkezelőnél.

Az adatok mentése, másolása csak a jogosultak rendelkezésére álló számítógépes eszközre, illetőleg azonosítóval ellátott adathordozóra történhet.

12. Érintetti jogok biztosítása

Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett az adatkezelőtől bármikor:

- hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- a pontatlan személyes adatok helyesbítését kérheti,
- a kezelt adatok törlését kérheti,
- kérheti az adatkezelés korlátozását,
- sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulhat.

12.1. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 15. cikk szerinti hozzáférés jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- az adatkezelés jogalapja;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, (vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai);
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- az adatok forrása – ha nem az érintettől gyűjtötték;
- ha történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során, akkor ennek tényéről, logikájáról, illetve az érintettre nézve várható következményeiről;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatot – mások személyhez fűződő jogának sérelme nélkül – megismerje, arról egy alkalommal ingyenes másolatot kapjon. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

12.2. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 16. cikk szerinti helyesbítés jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

12.3. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 17. cikk szerinti törléshez való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *b)* és *i)* pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a fentiek szerinti törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

12.4. Az érintett a jelen adatkezelés vonatkozásában a GDPR 18. cikk szerinti, az adatkezelés korlátozáshoz való jogát az alábbiak szerint gyakorolhatja

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

12.5. Közös értesítési szabályok

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a GDPR 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti, a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

12.6. Vitás kérdések rendezése, jogorvoslat

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor **javasoljuk, hogy először adatkezelőt keresse meg panaszával.** A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül:

Magyar Természettudományi Múzeum

székhelye: 1088 Budapest, Baross utca 13.

postai címe: 1088 Budapest, Baross utca 13. vagy 1431 Budapest, Pf. 137.

telefon- és telefaxszáma: +36-1-210-1085

email cím: adatvedelem@nhmus.hu

Kérelmét 1 hónap alatt kivizsgáljuk, a határidő - az ügy összetettségét figyelembe véve - további 2 hónappal meghosszabbítható.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor **bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében **bírósághoz fordulni**, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekcek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

13. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

Budapest, 2023. *02. 15.*



dr. Pintér Gábor
adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyom:

